



Association pour la santé environnementale du Québec
Environmental Health Association of Québec

Responsable de la collecte de fonds et du développement

Organisation : Association pour la santé environnementale du Québec – Association pour la santé environnementale du Québec (ASEQ-EHAQ)

Lieu : Télétravail, partout au Canada (de préférence au Québec)

Type de poste : Temps plein (du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h)

Rémunération : 27 \$/heure

À propos de nous

L'Association pour la santé environnementale du Québec – Association pour la santé environnementale du Québec (ASEQ-EHAQ) est un organisme à but non lucratif qui se consacre à l'amélioration de l'accessibilité et de l'inclusion des personnes atteintes de sensibilité chimique multiple (SCM). Nous collaborons avec les communautés, les institutions et les gouvernements afin d'éliminer les obstacles, de promouvoir des environnements plus sains et de créer un changement systémique.

Dans le cadre de la prochaine phase du **projet Épauler la Communauté et Retirer les Barrières (ECRoB)**, nous recherchons un **agent de collecte de fonds et de développement** afin d'assurer la viabilité à long terme de l'organisation grâce au développement des donateurs, à la rédaction de demandes de subventions et à l'établissement de partenariats.

Principales responsabilités

- Collecte de fonds et élaboration de propositions

ASEQ-EHAQ

Association pour la santé environnementale du Québec • Environmental Health Association of Québec

C.P./P.O. # 364, Saint-Sauveur, Québec J0R 1R0

514-332-4320 • bureau@aseq-ehaq.ca • office@aseq-ehaq.ca

aseq-ehaq.ca • ecoasisquebec.ca • LaVieEcolo.ca • EcoLivingGuide.ca

- Identifier et rechercher des bailleurs de fonds, des sponsors et des partenaires potentiels.
- Rédiger et soumettre des propositions de financement, des dossiers de parrainage et des appels aux donateurs.
- Rédiger des rapports réguliers à l'intention des bailleurs de fonds, en mettant en avant les résultats et l'impact des projets.
- **Relations avec les donateurs et les partenaires**
 - Développer et gérer les relations avec les donateurs et les partenaires.
 - Tenir à jour une base de données des donateurs et des bailleurs de fonds contenant des informations précises sur les interactions.
 - Assurer des remerciements, des mises à jour et des communications de gestion en temps opportun.
- **Durabilité et développement stratégique**
 - Collaborer avec le directeur exécutif et la cheffe de la direction pour garantir des ressources à long terme.
 - Développer des voies de durabilité, notamment des parrainages, des partenariats institutionnels et l'intégration des ressources.
 - Soutenir les cinq stratégies en assurant la continuité des activités au-delà du financement fédéral.

Qualifications

- Formation postsecondaire en collecte de fonds, gestion d'organismes à but non lucratif, communication ou dans un domaine connexe (expérience équivalente prise en considération).
- Expérience avérée dans **la rédaction de demandes de subventions, les relations avec les donateurs et la collecte de fonds, y compris le développement du financement par les entreprises.**
- Solides compétences en rédaction et en compte rendu, avec le souci du détail.
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et capacité à établir des relations entre différents secteurs.
- Bilinguisme **requis (français et anglais – parlé et écrit).**
- La connaissance des secteurs à but non lucratif, de la santé ou de l'accessibilité est un atout.
- Capacité à travailler de manière autonome dans un environnement distant.

Conditions de travail

- Poste à distance – doit avoir accès à une connexion Internet stable et à un ordinateur.

- Temps plein (du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h, heure de l'Est).
- Rémunération : 27 \$/heure.
- Bien qu'il s'agisse d'un poste à distance, les candidats doivent résider au Canada et être légalement autorisés à travailler dans le pays.
- **Remarque :** ce poste exige un engagement total pendant les heures de travail et le respect des politiques de l'organisation. Les contrats externes ou le travail indépendant qui nuisent au rendement, à la productivité ou à la réactivité **ne sont pas autorisés**. Des évaluations périodiques du rendement permettront de s'assurer que le candidat est en phase avec notre mission, nos délais et nos attentes.

Pour postuler

Veillez envoyer votre CV et une brève lettre de motivation à emploi@ehac-asec.ca avec pour objet : *Candidature au poste de responsable de la collecte de fonds et du développement – ASEQ-EHAQ*.

Les candidatures seront examinées au fur et à mesure. Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.

Remarque importante

Nous prenons très au sérieux l'intégrité de notre processus de recrutement. En soumettant leur candidature à ce poste, les candidats confirment que :

- Tous les documents soumis leur appartiennent et reflètent fidèlement leurs qualifications et leur expérience.
- Les références et les pièces justificatives sont véridiques et vérifiables.
- Toute tentative de fausse déclaration concernant l'identité, les qualifications ou les recommandations externes (par exemple, des lettres de référence falsifiées ou des documents générés par IA) **entraînera une disqualification immédiate**.