



Gestionnaire de projet

Organisation : Association pour la santé environnementale du Québec – Association pour la santé environnementale du Québec (ASEQ-EHAQ)

Lieu : À distance, partout au Canada (de préférence au Québec)

Type de poste : Temps plein (du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h)

Rémunération : 28 \$/heure

À propos de nous

L'Association pour la santé environnementale du Québec – Association pour la santé environnementale du Québec (ASEQ-EHAQ) est un organisme à but non lucratif qui se consacre à l'amélioration de l'accessibilité et de l'inclusion des personnes atteintes de sensibilité chimique multiple (SCM). Par le biais du plaidoyer, de la recherche et de l'éducation, nous collaborons avec les communautés, les institutions et les gouvernements afin d'éliminer les obstacles et de promouvoir des environnements plus sains et plus sûrs.

Nous recherchons un **chef de projet** pour rejoindre notre équipe dans le cadre de la prochaine phase du projet Épauler la Communauté et Retirer les Barrières (ECRoB). Il s'agit d'un poste clé pour une personne minutieuse, organisée et déterminée à faire progresser l'accessibilité et l'inclusion.

Principales responsabilités

- Suivre les calendriers, les livrables et les étapes clés du projet.
- Coordonner avec les responsables du personnel pour s'assurer que les activités restent alignées et respectent le calendrier.

ASEQ-EHAQ

Association pour la santé environnementale du Québec • Environmental Health Association of Québec

C.P./P.O. # 364, Saint-Sauveur, Québec J0R 1R0

514-332-4320 • bureau@aseq-ehaq.ca • office@aseq-ehaq.ca

aseq-ehaq.ca • ecoasisquebec.ca • LaVieEcolo.ca • EcoLivingGuide.ca

- Planifier et préparer les réunions de projet ; diffuser les ordres du jour, les comptes rendus et les suivis.
- Surveiller l'avancement des tâches et fournir des rappels et un soutien au personnel si nécessaire.
- Tenir des registres précis des activités, des décisions et des progrès.
- Fournir régulièrement des mises à jour sur l'avancement des travaux à la haute direction.
- Soutenir la préparation des rapports intermédiaires et finaux destinés aux bailleurs de fonds.

Qualifications

- Une formation postsecondaire en gestion de projet, en administration ou dans un domaine connexe est un atout. Une expérience équivalente sera également prise en considération.
- Au moins 2 à 3 ans d'expérience dans un poste de coordination ou de gestion de projet (de préférence dans le domaine des projets à but non lucratif ou multipartenaires).
- Solides compétences en matière d'organisation et de gestion du temps ; capacité à concilier plusieurs priorités.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en **anglais et en français**.
- Maîtrise des outils numériques : Microsoft Office/Google Workspace, Zoom et logiciels de gestion de projet (par exemple, ClickUp, Asana, Trello).
- Capacité à travailler de manière autonome dans un **environnement distant**.
- Souci du détail, fiabilité et proactivité.

Conditions de travail

- **Poste à distance** – accès à une connexion Internet stable et à un ordinateur requis.
- Temps plein (du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h, heure de l'Est)
- Rémunération : **28 \$/heure**
- Bien qu'il s'agisse d'un poste à distance, les candidats doivent résider au Canada et être légalement autorisés à travailler dans le pays.

Remarque : ce poste exige un engagement total pendant les heures de travail et le respect des politiques de l'organisation. Les contrats externes ou le travail indépendant qui nuisent au rendement, à la productivité ou à la réactivité **ne sont pas autorisés**. Des évaluations périodiques du rendement permettront de s'assurer que le candidat est en phase avec notre mission, nos délais et nos attentes.

Pour postuler

Veuillez envoyer votre **CV et une brève lettre de motivation** à emploi@ehac-asec.ca avec pour objet : *Candidature au poste de chef de projet – ASEQ-EHAQ*.

Les candidatures seront examinées au fur et à mesure. Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.

Remarque importante

Nous prenons très au sérieux l'intégrité de notre processus de recrutement. En soumettant leur candidature à ce poste, les candidats confirment que :

- Tous les documents soumis leur appartiennent et reflètent fidèlement leurs qualifications et leur expérience.
- Les références et les pièces justificatives sont véridiques et vérifiables.
- Toute tentative de fausse déclaration concernant l'identité, les qualifications ou les recommandations externes (par exemple, des lettres de référence falsifiées ou des documents générés par IA) **entraînera une disqualification immédiate**.